

**“APOYO A LAS ACTIVIDADES DEL ÁREA CONTABLE Y
FINANCIERA, EN LA EMPRESA AGROQUÍMICOS ARROCEROS
DE COLOMBIA AGROZ SA, EN LA CIUDAD DE EL ESPINAL”**

ANYI LORENA HOYOS ALVIZ

**INSTITUTO TOLIMENSE DE FORMACION PROFESIONAL “ITFIP”
FACULTAD DE ECONOMIA, ADMINISTRACION Y CONTADURIA
PROGRAMA CONTADURÍA PÚBLICA**

ESPINAL- TOLIMA

2017



“APOYO A LAS ACTIVIDADES DEL ÁREA CONTABLE Y FINANCIERA, EN LA EMPRESA AGROQUÍMICOS ARROCEROS DE COLOMBIA AGROZ SA, EN LA CIUDAD DE EL ESPINAL”

ANYI LORENA HOYOS ALVIZ

**INSTITUTO TOLIMENSE DE FORMACION PROFESIONAL “ITFIP”
FACULTAD DE ECONOMIA, ADMINISTRACION Y CONTADURIA
PROGRAMA CONTADURÍA PÚBLICA**

ESPINAL- TOLIMA

2017



INFORME DE PASANTÍA

“Apoyo a las actividades del área contable y financiera, en la empresa Agroquímicos Arroceros de Colombia AGROZ SA, en la ciudad de El Espinal”

ANYI LORENA HOYOS ALVIZ

SUPERVISOR EMPRESARIAL: MARIA TERESA QUIÑONES PLAZA

SUPERVISOR ACADEMICO: YENY ASTRID LEIVA RAMIREZ

INSTITUTO TOLIMENSE DE FORMACION PROFESIONAL “ITFIP”

FACULTAD DE ADMINISTRACION ECONOMIA Y CONTADURIA

PROGRAMA CONTADURÍA PÚBLICA

ESPINAL- TOLIMA

2017



NOTA DE ACEPTACION

FIRMA DEL PRESIDENTE DEL JURADO

FIRMA DEL JURADO

FIRMA DEL JURADO

Espinal, Diciembre del 2017



DEDICATORIA

A mi padre, quien gracias a su ejemplo y apoyo, me permite encontrar en cada día un nuevo motivo de esperanza para luchar por el cumplimiento de mis deseos y no desfallecer por más duras que parezcan las batallas.



AGRADECIMIENTOS

Primeramente me permito expresar mi agradecimiento a Dios por tener la vida y salud para lograr el cumplimiento de los objetivos que me propongo; a mi familia por su apoyo y acompañamiento incondicional, a la empresa Agroz SA por abrirme sus puertas y permitirme lograr esta experiencia tan maravillosa y a mis supervisores por su esfuerzo, dedicación y acompañamiento para que este proyecto se pudiera llevar a cabo y poder afianzar mis conocimientos tanto en nivel laboral como profesional.



TABLA DE CONTENIDO

RESUMEN	1
INTRODUCCIÓN.....	2
JUSTIFICACION	3
OBJETIVOS.....	4
Objetivo General.....	4
Objetivos Específicos	4
RESEÑA EMPRESARIAL.....	5
Misión	5
Visión.....	5
Objetivos Integrados del Sistema de Gestión.....	5
SITUACIÓN CONTEXTUAL.....	6
RESULTADOS DE APRENDIZAJE	7
CONCLUSIONES.....	10
RECOMENDACIONES.....	11
WEBGRAFÍA	12
ANEXOS	13



RESUMEN

El trabajo que se lleva a cabo en el diario de una labor como lo es ser auxiliar de contabilidad de una empresa, nos lleva a un mundo nuevo donde los conocimientos adquiridos en el salón de clase se convierten en una realidad, que a su vez permite ver con mayor claridad el verdadero ser de la profesión que se ha elegido para la vida.

Este informe describe el trabajo realizado en la empresa Agroquímicos Arroceros de Colombia AGROZ SA durante un periodo de 340 Horas, durante las cuales se ha logrado tanto desarrollar ciertas de las actividades correspondiente al área de la contaduría pública; así como también la creación de nuevos conocimiento y el refuerzo en algunos ya existentes.



INTRODUCCIÓN

El presente documento proporciona información acerca de la pasantía llevada a cabo en el área contable de la empresa Agroquímicos Arroceros de Colombia AGROZ SA durante un periodo de 340 Horas.

Durante este periodo de tiempo, aún más que realizar la pasantía como modalidad de trabajo de grado, se logra ingresar al campo laboral de la compañía, de este modo se vuelve más fácil comprender como es el trabajo desde el área de desempeño y se afianzan algunos de los conocimientos adquiridos durante el transcurso de la carrera.



JUSTIFICACIÓN

Además de servir como modalidad para grado como tecnología en sistemas contables y financieros; el poder realizar una pasantía como convenio entre el Instituto Tolimense de Formación Profesional “Itfip” y la empresa Agroquímicos Arroceros de Colombia “Agroz SA”; permite al estudiante adentrarse en el mundo laboral, más precisamente en su área de desempeño, para de este modo llegar a obtener una ventaja competitiva frente a otros estudiantes que no han podido tener este tipo de experiencias.



OBJETIVOS

Objetivo General

Evidenciar mediante un informe la pasantía realizada como apoyo del área contable en la empresa Agroquímicos Arroceros de Colombia AGROZ SA de la ciudad del Espinal.

Objetivos Específicos

- Identificar los procesos contables vistos en el aula de clase.
- Desarrollar diferentes tipos de actividades correspondientes al área contable de la empresa.
- Relacionar los conocimientos adquiridos en el aula de clase con la práctica contable en la empresa, consolidando valores éticos, morales y sociales.
- Realizar un análisis y evaluación de los procesos desempeñados para generar estrategias de mejora en la compañía.



RESEÑA EMPRESARIAL

AGROQUIMICOS ARROCEROS DE COLOMBIA – AGROZ S.A.- es una organización prestadora de servicios de manufactura de insumos agrícolas, pecuarios y aerosoles. Ubicada en el Kilómetro 1 Vía Espinal- Ibagué. Constante crecimiento en las políticas ambientales y de calidad, que se reflejan en certificaciones en las normas ISO 9001 - ISO 14001 y OHSAS 18001; ente otras.

Misión

Somos una empresa productora de insumos agrícolas y pecuarios de uso externo que ofrece servicios de maquila a la industria agropecuaria proporcionando productos de calidad, con recurso humano calificado y comprometido, cumpliendo normas de seguridad ambiental, brindando absoluta confianza a nuestros clientes y accionistas.

Visión

Ser líderes en Colombia en la producción y comercialización de insumos agrícolas y pecuarios, ofreciendo un amplio portafolio de productos y servicios de excelente calidad, con compromiso pleno hacia la satisfacción de nuestros clientes, el medio ambiente, la protección y bienestar del recurso humano, basados en un sistema de calidad confiable y seguro.

Objetivos Integrados del Sistema de Gestión

1. Satisfacer las necesidades de los clientes brindando un servicio oportuno, confiable, eficiente y de calidad.
2. Prevenir la contaminación Ambiental, las lesiones y enfermedades profesionales y las actividades ilícitas.
3. Mantener en un alto nivel de desarrollo el Sistema Integrado de Gestión de tal manera que Agroz S.A. pueda generar confianza a las partes interesadas.
4. Implementar acciones que permitan la mejora continua de los procesos.



SITUACIÓN CONTEXTUAL

Departamento de Contabilidad

La pasantía se realizó en el departamento de contabilidad, el cual se encuentra supervisado por el auditor interno de la empresa; la persona encargada del área es la contadora, quien cuenta con tres auxiliares contables bajo su responsabilidad.

Entre las principales funciones del área contable de la empresa se encuentran:

- Liquidación de impuestos municipales, departamentales y nacionales.
- Causación de nómina de empleados de la empresa.
- Preparación de los Estados Financieros.
- Elaboración de informes contables.
- Contabilización de movimientos de la empresa.
- Generar certificados de retenciones.
- Legalización de gastos de los empleados.
- Creación de terceros en sistema contable.
- Entre otros.



RESULTADOS DE APRENDIZAJE

Como resultados de aprendizaje, se obtuvo la información general de la empresa; la cual permite tener una mayor visión en cuanto a su ubicación empresarial y el mismo desarrollo del área contable dentro de la misma; del mismo modo, se logra conocer su caracterización organizacional.

Los resultados de la pasantía han sido satisfactorios, ya que se ha logrado un entendimiento mucho mayor del entorno de trabajo del área de la contabilidad en la organización; se ha logrado el incremento de la experiencia laboral a nivel personal y además se logra también un crecimiento a nivel profesional.

La pasantía denominada “Apoyo a las actividades del área contable y financiera, en la empresa Agroquímicos Arroceros de Colombia AGROZ SA, en la ciudad de El Espinal” se realizó en la dirección administrativa de la empresa, dentro del área contable, bajo la supervisión de la contadora interna de la empresa, María Teresa Quiñones Plaza.

Para poder llevar a cabo este proceso, inicialmente se realizó el proceso de conocimiento de la compañía como un paseo dirigido por las diferentes áreas y procesos necesarios para la realización de las labores. Se determina necesario el conocer el funcionamiento de las principales dependencias; así como de los colaboradores y encargados de las mismas.

Del mismo modo, se procede a conocer los colaboradores encargados del área de desempeño, es decir, la dependencia contable; se asigna un puesto de trabajo y se ubica junto con el supervisor empresarial quien empieza a explicar los procesos de la compañía y el manejo en personal que se le da a los procesos de la contabilidad.

Tan pronto que se crea una interrelación con respecto al trabajo a desempeñar y los conocimientos ya adquiridos por el estudiante; se procede a la explicación del manejo del Sistema contable de la compañía y la asignación de trabajos a desarrollar; Inicialmente, y con el propósito de conocer mejor la empresa se decide



por realizar el proceso de clasificación e ingreso de ciertas facturas de compra de los diferentes proveedores en el sistema.

En el periodo inicial, este tipo de procedimiento ocupa aproximadamente cuatro (4) horas diarias, durante el cual además se realiza una supervisión y corrección de los posibles errores.

El procedimiento de ingreso de las facturas de compra en el sistemas, según las políticas de la compañía; Las facturas originales deben estar firmadas por el jefe de área encargado de la compra; cada factura debe tener una orden de compra para poder realizarse el proceso de ingreso de datos; Ya con esta información, se genera la factura según sea una compra de inventarios o un gasto en general de la compañía, se aplican las cuentas contables y el manejo de impuestos que se habían adquirido durante la carrera académica.

En cuanto a las dudas presentadas en el ingreso de información en el sistema y procedimientos de la compañía, se cuenta con la colaboración de la contadora y/o sus auxiliares contables quienes también colaboran en el proceso de aprendizaje.

En el momento en que los diferentes bancos que maneja la empresa emiten los extractos bancarios, con previa explicación de la metodología y los formatos usados, se procede a realizar la conciliación bancaria de cada una de las cuentas, teniendo como material los libros auxiliares del banco, que se imprimen directamente del sistema; el extracto emitido por el banco y, además la conciliación realizada el periodo anterior.

Estas conciliaciones se realizan los primeros días de cada mes y se requiere que sean aprobadas por la contadora, quien además, realiza los respectivos ajustes contables, para que luego el auditor interno de la empresa realice la revisión de las misma.

El proceso de realizar y revisar estas conciliaciones toma tiempo en los primeros días de cada mes y dependiendo de diferentes aspectos ocupa aproximadamente cuatro (4) horas para llevarse a cabo.



A través del tiempo, se obtiene agilidad en la creación de los procedimientos y se asigna como tarea la actualización y mejora de la base de datos de los de los terceros en el sistema de información contable de la empresa para poder tener una información más real y mejor organizada.

Además de las tareas ya mencionadas, se empieza a realizar la legación de gastos de viaje de los colaboradores que sea requerido, así como la de algunos agentes externos que prestan servicios directos en la empresa.

Aunque es un trabajo inicial, y aun no se conoce a gran escala los procedimientos de la empresa, se me permitió estar presente en la colaboración para la luego supervisión de la creación de ciertos aspectos de nómina y liquidación de impuestos.

En cuanto al proceso de nómina, se hace necesario el ingreso de novedades de cada empleado, como lo son las vacaciones, las horas extras, las variaciones de salario; para luego poderse causar en el sistema contable.

Cuando ya se tiene el cálculo de la nómina se puede realizar el ingreso de novedades para la causación de la seguridad social; esto se debe pasar al área de tesorería para su respectivo pago.

Para dar término a esta entrega de resultado, se realizaron actividades relacionadas con el cargo dispuestas por el supervisor, tales como: causación de impuestos en cotizaciones de compra, Análisis de cuenta, apoyo en creación de formulario de impuestos, entre otras.



CONCLUSIONES

A partir del trabajo realizado durante el término de la pasantía y gracias al interés de la empresa, tanto en aprobar mi solicitud de pasantía, como en asignar un supervisor que me oriente en proceso; por lo que podemos evidenciar lo siguiente:

- El establecimiento de las funciones relacionadas con la contaduría pública se encuentran establecidas y acordes, permitiendo el concretar los conocimientos contables existentes.
- El sistema contable de la empresa está debidamente organizado permitiendo llevar a cabo la aplicación de la práctica contable para un pasante.
- Durante el proceso de la pasantía, los conocimientos adquiridos han sido fundamentales para lograr un mayor crecimiento tanto profesional como personal. Pues es muy fácil ver como cada vez se vuelve más importante este tipo de experiencias para poder triunfar dentro del mercado empresarial.
- Al permitir las pasantías a los estudiantes del ITFIP, se hace participe en la aplicación de políticas de responsabilidad social empresarial.



RECOMENDACIONES

Con base en las actividades realizadas y en relación con la culminación de las pasantías, me permito enunciar las siguientes recomendaciones:

Al Instituto Tolimense de Formación Profesional –ITFIP:

- Realizar mayor seguimiento a los procesos de aprendizaje, así como evaluación de los referentes de calidad de la educación por parte de los docentes, y distintos recursos que contribuyen a la labor de los mismos.
- Facilitar modelos y directrices a los pasantes en cuanto a la redacción y elaboración del informe de pasantía y entrega de este.
- Fortalecer los programas que comprende las pasantías ya que es una excelente experiencia y aprendizaje para el estudiante.

A la empresa Agroquímicos Arroceros de Colombia S.A. - AGROZ S.A.

- Adquirir nuevos equipos, o partes de ellos para el departamento de contabilidad, ya que es un área que requiere elementos de calidad que respondan a las necesidades de la organización.
- Evaluar la posibilidad de brindar apoyo económico a los estudiantes de cualquier universidad en la realización de las pasantías, como colaboración a su aporte y desempeño en cada uno de los departamentos donde se requiera.
- Mayor aceptación de pasantes para que éstos puedan tener la oportunidad de desempeñarse en una gran empresa.



WEBGRAFÍA

http://handbook.usfx.bo/nueva/vicerrectorado/citas/ECONOMICAS_6/Contaduria_Publica/116%20lv%20martinez.pdf

Gutierrez M. Fabiola C

Descripcion de los procedimientos contables realizados en la firma contable de la LICDA Sadina Maria Silva García.

http://repository.lasallista.edu.co/dspace/bitstream/10567/697/1/Ingeniero_proyectos_PRAGMA.pdf

Holguin Rivera Sebastian

Informe de practica empresarial Pragma s.a.



ANEXOS

Evidencias de trabajo realizado en el área contable empresa.





